ประเภทข้อมูล Excel

1. ข้อมูลตัวเลข (Number)

* คือข้อมูลที่เป็น **ตัวเลข** ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการคำนวณได้ เช่น:
	+ 10, 5.75, -100, 3.1415
* ใช้ในสูตรต่าง ๆ เช่น SUM, AVERAGE, MAX, MIN

2.ข้อความ (Text)

* เป็น **ตัวอักษรหรือตัวเลขที่ไม่ใช้ในการคำนวณ** เช่น:
	+ "ชื่อสินค้า", "ABC123", "เดือนสิงหาคม"
* ใช้สำหรับแสดงข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ, ที่อยู่, รายละเอียดต่าง ๆ

### 3.วันที่และเวลา (Date and Time)

* ใช้สำหรับเก็บข้อมูลที่เป็น **วัน, เดือน, ปี, เวลา** เช่น:
	+ 18/08/2025, 10:30 AM, 1/1/2024 15:00
* สามารถนำมาคำนวณระยะห่างของเวลาได้ เช่น หาจำนวนวัน, ชั่วโมง ฯลฯ
* 4.ค่าตรรกะ (Logical / Boolean)
* เป็นข้อมูลที่มีค่าเพียง **TRUE หรือ FALSE** เท่านั้น
* มักใช้ในสูตรการเปรียบเทียบ เช่น =A1>100 จะให้ค่า TRUE หรือ FALSE